

**UCHWAŁA NR LIII/376/14  
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 31 października 2014 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2016.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 późn. zm.), i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2016.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2016,
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sulików,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sulików.

2. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.

**§ 3.**

**Cele Programu**

Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

**§ 4.**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

## **§ 5.**

### **Podmioty współpracy Podmiotami realizującymi współpracę są:**

- 1) Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sterze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wójt - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Sulików lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji.

## **§ 6.**

### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu,
- 2) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie aktywności wspólnot i społeczności mieszkańców na rzecz poprawy jakości życia,
- 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, także w profesjonalizacji ich pracy,
- 5) działania na rzecz integracji europejskiej, w tym poznawanie zasad funkcjonowania Unii Europejskiej,
- 6) wspomaganie wolontariatu,
- 7) umożliwianie mieszkańcom, w tym dzieciom i młodzieży, podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności,
- 8) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury,
- 9) zwiększanie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, w tym organizacja wypoczynku,
- 10) usprawnienie systemu pomocy kryzysowej, szczególnie poprzez profesjonalizację pracy Ośrodków Interwencji Kryzysowej dla kobiet i dzieci doświadczających przemocy w rodzinie,
- 11) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- 12) działania na rzecz ratownictwa oraz organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 13) utrzymywanie kontaktów partnerskich z innymi gminami w kraju i poza jego granicami,
- 14) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
- 15) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

4. Przedmiotem współpracy może być również konsultowanie Gminy z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi projektów prawa lokalnego.

## § 7.

### **Formy współpracy Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:**

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 7) tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 9) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie;
- 10) współorganizowanie konferencji dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 11) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez Gminę porozumień z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 12) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań z budżetu Gminy;
- 13) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały;
- 14) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- 15) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń tematycznych, takich jak w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej itp.;
- 16) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 17) opiniowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 18) pomoc w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 19) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 20) wspomaganie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 21) promocja organizacji pozarządowych w mediach;
- 22) wspieranie organizacji pozarządowych, szczególnie o statusie pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych, po przedstawieniu projektu realizacji zadań publicznych, które będą realizowane z wykorzystaniem lokalu;
- 23) umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców”.

## § 8.

Okres realizacji programu: od 01.01.2015 roku do 31.12.2016 roku.

## § 9.

Na realizację współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2016 Gmina Sulików przeznaczy nie mniej niż 200.000,00 zł.

## § 10.

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Gminy jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy.

3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.

4. Za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych przekazywane są informacje o realizacji zadań publicznych.

5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## § 11.

### Ocena realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem jednostki koordynującej.

3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 2, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi.

4. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy problemów społecznych.

5. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji uchwały w 2015 roku w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku oraz w 2016 roku w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

## § 12.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015 oraz na rok 2016.

## § 13.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest na podstawie kart zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Gminy Sulików z dnia 28.12.2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sulików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

## § 14.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

6. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

## § 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

## § 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Solecki**

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) Rada Gminy uchwała roczny lub wieloletni program współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi następuje po przeprowadzeniu konsultacji społecznych trwających przez okres co najmniej 14 dni. Ogłoszenie o terminie konsultacji wraz z projektem programu zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików <http://bip.sulikow.pl/>, na stronie internetowej Gminy Sulików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików. Konsultacje rozpoczęły się w dniu 14 października 2014 r. Opinie i uwagi do przedmiotowego projektu można było nadsyłać pisemnie do 28 października 2014 r. na adres: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików lub też przesłać drogą elektroniczną na adres: ug@sulikow.pl. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły opinie ani uwagi do programu współpracy.

Przewodniczący Rady

**Jan Solecki**